

Nr. 567/01.09.2022

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2022

Validat în Consiliul de Administrație din data de 01.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA NR. 135

2022 – 2026

Inspector școlar pentru management instituțional, sector 2

MOTTO ,, Cel mai bun educator este acela care cunoaște mai bine vremea în care trăiește , care percepe cu finețe marile trăsături caracteristice ale vieții contemporane și care se bucură și suferă din cauza acestei vieți ..."

Ernest Louis



DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CHARACTER”.



OPIS :

- Argument
- Viziune
- Misiune
- Diagnoza mediului intern și extern
- Analiza PESTE
- Analiza SWOT
- Ținte Strategice
- Scopuri strategice și opțiuni strategice
- Plan operațional

ECHIPA DE PROIECT

- Crețu Elena- directorul unității
- Ungureanu Geanina Elena- responsabila Comisiei pentru Curriculum
- Filip Ioana- responsabila CEAC

ARGUMENT

Reforma învățământului românesc contemporan se derulează în diferite forme în toate compartimentele acestuia. Cu dificultățile și obstacolele specifice procesului de trecere de la vechi la nou, de la tradițional la modern, s-au conturat deja o serie de transformări și mutații profunde în diversele segmente și paliere ale sistemului de învățământ.

În contextul reformei sistemului de educație din România, realizarea proiectului de dezvoltare al Grădiniței Nr. 135 are menirea de a individualiza unitatea în ceea ce privește funcționarea din punct de vedere curricular, financiar, al relațiilor comunitare și al resurselor umane. Obiectivele manageriale au fost corelate de asemenea manieră, încât demersurile educaționale să se concentreze asupra îmbunătățirii actului educațional derulat în fiecare sală de grupă, cu scopul ca fiecare copil să devină într-adevăr beneficiarul eforturilor umane și financiare depuse.

Managementul educațional reprezintă un factor esențial în înfăptuirea reformei învățământului românesc, dar și suportul pe care se poate clădi un învățământ modern.

Valorile profesionale ale cadrelor didactice au fost formate și afirmate de-a lungul timpului în această grădiniță. Cadrele didactice din unitate au capacitatea și competențele de a obține și menține la standarde ridicate performanțele copiilor.

Un manager al unei instituții de învățământ trebuie să se orienteze spre noile direcții apărute în strategia dezvoltării învățământului, în concordanță cu obiectivele privind asigurarea calității educației, pe care este obligat să le susțină și să le dezvolte. Proiectul de dezvoltare instituțională este adecvat atingerii scopurilor propuse, realist și fundamentat pe principii economice, mai exact pe o utilizare mai eficientă a resurselor. Având în vedere tendința de evoluție a societății românești, cât și resursele materiale și umane ale grădiniței, politica educațională propusă este flexibilă, satisface necesitățile sociale, solicitările părinților, cât și posibilitățile de ofertă ale grădiniței. Reforma învățământului actual prevede educația individualizată, permițând fiecărui copil să se dezvolte și să se desfășoare în acord cu particularitățile sale individuale, ea aducând schimbări în direcția extinderii parteneriatului cu comunitatea, în direcția formării și perfecționării cadrelor didactice, în dezvoltarea obiectivelor, conținuturilor, mijloacelor de realizare. De aceea trebuie menținută tradiția grădiniței, dar și găsirea unor noi repere de a o personaliza și a o identifica.



VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

PREZENTARE GENERALĂ

- Grădinița Nr. 135 este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani, conform Curriculumului pentru Educație Timpurie(2019).
- Unitatea de află sub îndrumarea și coordonarea MEN, ISMB, IS2 și este administrată de Primăria sectorului 2, București.
- Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.
- Grădinița este situată într-o zonă frumoasă, sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă dotat la standarde europene, are personal corespunzător posturilor grădiniței.
- Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei. Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor. Toate grupele dispun de logistică educațională performantă. Grupurile sanitare sunt îngrijite și ușor accesibile copiilor.
- Grădinița pune la dispoziție un program prelungit: 7.30- 17.30 (două mese principale, program de somn și două gustări) .

PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Forma de școlarizare : 8 grupe cu program prelungit

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul Curriculumului pentru Educație Timpurie(2019), abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe :

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;

În unitatea noastră se desfășoară două activități opționale (limba engleză și dans sportiv) cu programe atent elaborate de profesori; oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor.

Resursa umană : educatoare, profesori, părinți.



ANALIZA PESTE

POLITICUL:

1) La nivel național:

- Integrarea României în Uniunea Europeană va conduce la alinierea învățământului la standardele internaționale, la diminuarea centralismului, a birocrăției, corupției.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar permite exercitarea drepturilor și obligațiilor ce revin principalilor factori implicați în educație: școala, părinți, elevi.

2) La nivel local:

- Dezvoltarea și modernizarea grădinițelor;
- Dezvoltarea asistenței și protecției sociale;
- Programe de sprijin financiar pentru persoanele aflate în dificultate.

3) La nivelul unității de educație:

- Neimplicarea politicului în procesul de educație;
- Interesul unor cadre didactice de a elabora politici în domeniul educației.

ECONOMICUL:

- Implicarea factorilor de interes (Primăria de sector și Consiliul Local) în procesul de ridicare a calității în educație, prin programe de reabilitare și investiții pentru unități de învățământ.
- Libertatea de a identifica și procura resurse extrabugetare necesare completării bazei financiare.

SOCIALUL:

- Șomajul și sărăcia, probleme sociale atât la nivel național cât și local, influențează ritmicitatea frecventării grădiniței de către copii.
- Diferențe de statut social între mediile familiale ale copiilor.

TEHNOLOGICUL:

- Dotarea grădiniței cu aparatură electronică și calculatoare conectate la internet.
- Cadre didactice care au cunoștințe în utilizarea computerului.
- Uzura morală și fizică rapidă a tehnicii de calcul.

ECOLOGICUL:

- Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă, există parcul Plumbuita în apropiere, amplasarea unității nu este la stradă principală, neexistând factori perturbatori.

ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

- A) Realizarea unei oferte curriculare la decizia grădiniței, care să asigure pregătirea preșcolarilor pentru ciclurile curriculare viitoare.
- B) Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea desfășurării unui proces de învățământ de calitate.
- C) Modernizarea procesului instructiv – educativ.
- D) Integrarea copiilor defavorizați, precum și promovarea valorilor, talentelor (copii supradotați), modalitate de a valoriza toți copiii.
- E) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, ca modalitate de deschidere și cooperare.

FINALITATEA ȚINTELOR ȘI OPȚIUNILOR PROPUSE

ȚINTA A

- Oferta curriculară adecvată conduce la asigurarea premiselor necesare trecerii la următoarea etapă din viața copilului, cea școlară prin stimularea potențialului creativ, prin asimilarea elementelor de bază ale învățării.
- Cunoașterea specificului activității cu preșcolarii de către părinți și școală
- Creșterea rolului grădiniței în comunitate, ca centru de educație și cultură
- Realizarea unei imagini pozitive despre învățământul preșcolar

ȚINTA B

- Educatoarele vor fi capabile să folosească mijloace moderne pentru un învățământ modern
- Interesul pentru autoperfecționare va fi privit în dezvoltarea individuală și profesională a educatoarelor
- Educatoarele vor fi stimulate pentru activitatea de perfecționare și cercetare
- Copiii vor câștiga educatoare profesioniste pentru dezvoltarea lor

ȚINTA C

- Grădinița va avea un mediu educațional adecvat nevoii copilului de dezvoltare și desfășurarea actului educațional la nivel calitativ superior
- Actul educativ va fi o plăcere pentru copii și educatoare
- Grădinița se va afla în atenția părinților

ȚINTA D

- Grădinița va asigura șanse egale pentru toți copiii
- Copiii și părinții vor învăța valorile moral-cetățenești
- Copiii își vor aduna mulți prieteni din toate grădinițele

ȚINTA E

- Părinții vor cunoaște din interior activitatea grădiniței și se vor implica în număr mai mare
- Se va suda o echipă puternică formată din educatoare din medii geografice diferite, reprezentanți ai comunităților, specialiști, care să acționeze în interesul copilului.

RESURSE UMANE

- **Populația preșcolară:** număr de copii : 174
- **Personalul unității:**
 - Didactic
 - 11 educatoare titulare
 - 1 suplinitoare calificată
 - Didactic auxiliar
 - 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu
 - Nedidactic
 - 6 îngrijitoare
 - 2 bucătărese
 - 1 focist
 - 1 spălatoresă
 - Sanitar -2 asistente medicale

Număr copii - 174 înscriși , în program prelungit, distribuiți în 8 grupe astfel :

- 2 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani), 3 grupe mari (5-6 ani)
- Număr solicitări înscrieri în creștere.
- Copii cu rezultate bune și foarte bune după evaluările finale – peste 90%.

RESURSE MATERIALE :

- Sălile de grupă sunt utilizate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei.
- Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor.
- Toate sălile de grupă dispun de logistică educațională performantă.
- Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber.
- Vestiare pentru copii
- Cabinet metodic dotat cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative
- Aparatură tehnică (audio, video, computere)
- Cabinet medical
- Grupuri sanitare accesibile
- Oficii pentru pregătirea și servirea hranei copiilor



ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

PROTECTIE SOCIALĂ: Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, este favorabil familiilor cu venituri mici

POLITICA MONETARĂ: devalorizarea monedei naționale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unității

POLITICA ȘCOLARĂ: programele și parteneriatele educaționale asigură pregătirea copiilor în vederea integrării cu ușurință a acestora în regimul școlar; programul de consiliere a părinților ajută la cunoașterea și utilizarea metodelor de educare;

POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

Rata șomajului: ridicată la nivelul orașului și la nivelul cartierului

Veniturile familiilor sunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale

Numărul mic al societăților comerciale puternice nu permite donații, sponsorizări.

ANALIZA SWOT

a)CURRICULUM :

PUNCTE TARI:

- ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (Curriculum pentru Educație Timpurie, 2019, programa activităților instructiv-educative, culegeri, reviste de specialitate)
- ✓ Prezentarea ofertelor de opționale și întocmirea programelor de aplicare a acestora
- ✓ Extinderea parteneriatului cu comunitatea
- ✓ Proiectarea activității curriculare și extracurriculare

PUNCTE SLABE :

- ✓ Rezervă din partea unor cadre didactice în utilizarea componentelor digitale
- ✓ Lipsa proiectelor internaționale

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Existența CDȘ permite valorificarea abilităților individuale
- ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală, țară.
- ✓ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare

AMENINȚĂRI:

- ✓ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri pentru însușirea unor limbi străine din cauza imposibilității de a le plăti.

b) RESURSE UMANE:

PUNCTE TARI:

- ✓ Personal calificat (100%), care acționează cu responsabilitate
- ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.
- ✓ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Ofertă mică de locuri în comparație cu solicitările părinților
- ✓ Numărul mare de copii înscriși la fiecare clasă
- ✓ Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Realizarea feedback-ului informațional între educatoare și părinți.
- ✓ Numărul de întâlniri și activități ale cadrelor didactice în afara programului favorizează împărtășirea experienței, o mai bună comunicare.
- ✓ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții copiilor (consiliere, ședințele cu părinții) .
- ✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități

AMENINȚĂRI:

- ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților.
- ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI:

- ✓ Starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- ✓ Baza materială este foarte bună în toate sălile de grupă, cu perspective de înnoire
- ✓ Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber

PUNCTE SLABE:

- ✓ Tripla funcționalitate a sălilor de clasă (activități, servitul mesei, odihnă)
- ✓ Fondurile bănești nu sunt suficiente
- ✓ Insuficiența stimulării financiare a personalului didactic auxiliar și nedidactic

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Descentralizarea și autonomia instituțională
- ✓ Statutul social ridicat al majorității familiilor

AMENINȚĂRI:

- ✓ Mobilitate crescută în rândul personalului nedidactic

d) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI:

- ✓ Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii
 - Locale
 - Regionale
 - Naționale
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.
- ✓ Parteneriate, colaborări cu Școala, Biserica, Primăria, Poliția.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-urile.

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Sprijinul Primăriei sectorului 2, al MEN, Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

AMENINȚĂRI:

- ✓ Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a lor în viața preșcolarilor.



STRATEGIA REALIZĂRII PROIECTULUI APLICAREA ȘI DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI

| OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MODALITĂȚI DE REALIZARE |
|---|-----------------------|--|---|
| Stabilirea curriculumului la decizia grădiniței în concordanță cu nevoile de educație ale copiilor și ale comunității locale, prin consultarea cu părinții copiilor și reprezentanții comunității | Mediu | Director Cadre didactice Parteneri sociali | Cursuri de formare Exercițiu |
| Realizarea unui chestionar, adresat fiecărui cadru didactic, îmbunătățirea comunicării la nivelul colectivului, lărgirea participării atât la actul decizional, cât și la cel evaluativ | Scurt | Director Cadre didactice | Stimularea inițiativei Comunicare Cooperare |
| Accentuarea proiectării didactice urmărindu-se obiective prioritare, operaționale, cu finalități pentru eficiența demersului didactic. | Scurt | Responsabil CC Cadre didactice | Proiectare Planificare |
| Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate componentele curriculare. | Lung | Director CA Personal auxiliar | Informare Îndrumare Optimizare |
| Antrenarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și de formare, la activități tip proiect, activități în echipă pentru realizarea obiectivelor curriculare | Lung | CCD ISMB IS2 | Documentare Informare Lucru în echipă |
| Utilizarea de către cadrele didactice și copii a noilor tehnologii de informare și comunicare | Lung | Director Cadre didactice | Exercițiu Lucru în echipă |
| Evaluarea cadrelor didactice conform statutului personalului didactic și legii învățământului, pe baza fișei de evaluare | Periodic Anual | Director CA Responsabil CC | Fișa de evaluare Asistență Control |
| Evaluarea copiilor în viziunea noii abordări metodologice a activității, ținând cont de descriptorii de performanță | Periodic Permanent | Cadre didactice | Metode și procedee moderne de evaluare |
| Evaluarea personalului didactic auxiliar | Periodic | Responsabil de compartiment | Analiză Decizie |
| Evaluarea personalului administrativ | Periodic | Responsabil de compartiment | Analiză Decizie |
| Autoevaluarea –pentru toți participanții la realizarea procesului | Scurt | Individual | Fișa postului |

DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI

| OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MODALITĂȚI DE REALIZARE |
|--|---|--|---|
| Conducerea participativă-asigurarea dinamismului conducerii, prin norme de conduită care vizează răspunderea, inițiativa, disciplina, motivația | Lung | Director CA Cadre didactice Copii | Informare Activizarea personalului Lucru în echipă Cooperare Stimularea inițiativei |
| Organizarea și programarea rațională -stabilirea diagnozei și prognozei pe baza analizei și evaluării activității din anul școlar trecut -proiectarea obiectivelor generale, specifice și operaționale -programarea activității manageriale -organizarea sistemelor informaționale, decizionale, de îndrumare, control, evaluare și perfecționare continuă a acestora. | Anual Semestrial | Director CA Cadre didactice | Diagnoză/Prognoză Analiză/Sinteză Informare/Evaluare Îndrumare/Control Optimizare |

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

| OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MODALITĂȚI DE REALIZARE |
|--|------------|------------------------------|--|
| Eficientizarea prin realizare de sarcini concrete a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru a asigura climatul de desfășurare a procesului instructiv educative în grădiniță | Lunar | Director CA | Proiectare Comunicare Control |
| Realizarea planului de școlarizare -elaborarea planului de școlarizare pe baza criteriului de satisfacere a nevoilor comunitare pe baza spațiului existent | Anual | Director CA Comunitate | Mediatizare Orientare |
| Realizarea performanțelor în vederea integrării optime a copiilor în grădiniță -crearea motivației -asigurarea condițiilor materiale de pregătire -buna colaborare cu părinții | Semestrial | Director Cadre didactice | Fișa de evaluare Colaborare Concursuri Recompense |
| Relații profesionale și interumane de colaborare și sprijin | Permanent | Director | Implicarea cadrelor didactice |
| Atitudinea activă și responsabilă față de profesia de educator | Permanent | Cadre didactice | Implicarea cadrelor didactice |

DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE

| OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MODALITĂȚI DE REALIZARE |
|--|----------------------------------|----------------------------|---|
| Realizarea proiectului de buget în funcție de obiectivele programului managerial | Prima lună a noului an financiar | Director | Documentare Informare Exercițiu Cunoașterea legislației în vigoare |
| Utilizarea în mod corespunzător a resurselor financiare ale grădiniței în concordanță cu scopurile propuse și prioritățile stabilite, respectându-se legislația în vigoare | Permanent | Director CA | Documentare Informare Exercițiu Cunoașterea legislației în vigoare |
| Analiza în funcție de responsabilități, complexitate, pregătire și experiență a salarizării personalului respectând legislația în vigoare | Permanent | Director CA Contabil | Evaluare Legislație în domeniu |
| Identificarea unor resurse extrabugetare-sponsorizări și colaborări cu alte unități | Permanent | Director CA | Mediatizare/Ofertare Parteneriat |

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

| OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI | TERMEN | RESURSE | MODALITĂȚI DE REALIZARE |
|--|-----------|---|--|
| Colaborarea cu autoritatea locală-din cadrul Primăriei sectorului 2 în sprijinul grădiniței | Permanent | Director CA | Consultare Cooperare |
| Dezvoltarea relațiilor zonale, cu unități de același tip, în vederea transferului de informație și cunoaștere în domeniul educației | Permanent | Director Responsabil CC | Participarea la proiecte educaționale Organizare de schimburi de experiență |
| Parteneriat educațional cu grădinițe din sector, capitală, țară | Permanent | Director Cadre didactice | Proiecte comune educaționale Schimburi de idei |
| Parteneratul pentru educația sanitară, cu instituții specializate, în scopul formării educației sanitare corespunzătoare, în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor | Permanent | Director Cadre didactice Asistent medical | Dezbateri Mese rotunde Planuri perspectivă |

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ performant
2. Integrarea copiilor în viața socială
3. Cadre didactice perfecționate la standardele actuale
4. Utilizarea aparaturii tehnice moderne
5. Satisfacerea solicitării părinților
6. Popularizarea experienței pozitive
7. Implicarea directă și nemijlocită a comunității locale în viața grădiniței



PLAN OPERAȚIONAL

| DOMENII FUNCȚIONALE (OPȚIUNI STRATEGICE) | PROGRAME DE DEZVOLTARE | GRUP ȚINTĂ | ȚINTA STRATEGICĂ |
|--|---|--|---------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare curriculară, planificarea în cadrul CDȘ-ului a unor activități opționale adecvate nevoilor de dezvoltare a copiilor și aptitudinilor individuale • Dezvoltarea sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă • Programul de integrare a copiilor defavorizați, precum și stimularea preșcolarilor supradotați | Preșcolari Educatoare Părinți | A, D |
| Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare | <ul style="list-style-type: none"> • Programul anual de reparații și investiții • Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ moderne pentru grupe • Program de atragere fonduri extrabugetare | Director, CA Serviciul financiar-contabil CRP | A,B,C,E |
| Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Program de formare și dezvoltare profesională conform ofertelor CCD, Universitatea București și prin programele Comisiei pentru Curriculum și ale Comisiei pentru Proiecte și Programe | Educatoare Responsabili comisii Director | A,B,D,E |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Programe educative extracurriculare • Programe educative instituționale la nivel local, național, internațional, pentru promovarea valorilor autentice-culturale, intelectuale, morale | Educatoare Preșcolari Părinți Parteneri Director | C,D,E |

| Ținta | Opțiunea strategică (domeniul funcțional) | Argument | Termen | Studiu de fezabilitate | | |
|-------|--|--|--------|--|--|---|
| | | | | Resurse existente | Necesar de resurse | Oportunitatea continuității |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | Dezvoltarea curriculară Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea bazei materiale | Grădinița reprezintă prima etapă a ciclului curricular al achizițiilor fundamentale. Ea urmărește asigurarea premiselor necesare trecerii la următoarea etapă a preșcolarilor, cea școlară, prin asimilarea elementelor de bază ale învățării | | -Programe pentru opționale, proiectele și programele în derulare -Oferta curriculară -Resurse umane existente, folosind experiența pozitivă a educatoarelor calificate -Resurse materiale existente | -Auxiliare didactice moderne și avizate MEN -Educatoare motivate atitudinal și financiar -Conectarea la cablu TV și internet în fiecare grupă | -În perspectiva reformei și a noului curriculum se crează continuitatea de la treapta de preșcolaritate la cea de școlaritate (grădiniță-învățământ primar) prin: - transferul de metode - stabilirea de conexiuni explicite la nivelul curriculum-ului |
| B | Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea bazei materiale | Educatoarea este primul dascăl din viața copilului, de aceea ea este datoare să se perfecționeze continuu, corespunzător cerințelor de formare continuă și în accord cu noile tehnologii informaționale Formarea este o veritabilă precondiție a atingerii tuturor finalităților reformei în educație | | -Oferte de cursuri de formare CCD, ISMB, Universitate -Programe de formare la nivel local, județean, național -Formatori, responsabili de comisii | -Formatori la nivelul unității, specializați în psihopedagogie și metodică predării în specialitate -Surse de informare pentru educatoare -Modernizarea tehnologiei didactice în fiecare sală de grupă | -Participarea educatoarelor la programele de dezvoltare profesională inițiate și coordonate de ISMB, MEN, instituțiile de învățământ superior, CCD |
| C | Atragerea de resurse financiare | Îmbunătățirea calității actului educațional se poate realiza doar prin asigurarea unei infrastructuri moderne, crearea | | -Planul de buget -Sponsorizări și donații de la persoane juridice și fizice | -Achiziționarea unor sisteme informatizate, aparatură tehnică modernă (computere, | -Implicarea părinților în viața grădiniței, ca parteneri în educație |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | unui cadru adecvat educației a unei atmosfere relaxante și stimulative, cu mijloace didactice moderne. Aceasta presupune un management financiar eficient, utilizarea eficientă și eficace a resurselor de care dispune unitatea, dar și identificarea de noi resurse | | | videoproiectoare, table SMART) pentru fiecare sală de grupă -Conectarea la cablu TV, internet în fiecare sală de grupă | -Programele locale și naționale de modernizare și dezvoltarea bazei materiale -Colaborarea optimă cu primăria sectorului și reprezentanții locali |
| D | Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea curriculară Dezvoltarea relațiilor comunitare | Una dintre cele mai mari provocări în educație este cea a garantării și respectării dreptului la educație al tuturor copiilor. O grădiniță este o unitate de învățământ în permanentă schimbare și adaptare la nevoile copiilor, este cel mai eficient mediu de combatere a atitudinilor de excludere și discriminare, este grădinița care valorizează în mod egal pe toți copiii și părinții, creând climatul propice pentru afirmarea talentelor și valorizarea copiilor după potențialul specific lui. | | -Echipa de educatoare și părinți; -Reprezentanți ai asociațiilor de protecție a copilului și al Consiliului Local; -Auxiliare, materiale informative specifice -Legislația în vigoare; -Programe de parteneriat cu Asociația “Salvați Copiii”, Primăria sectorului 2. | -Cadre didactice specializate și voluntari; -Formarea corpului didactic prin cursuri de specialitate, acreditate în domeniu; -Elaborarea de instrumente specifice pentru învățare-plan de învățare individuală, adaptări curriculare, material didactic adecvat situațiilor; -Activități informative și de proiect în parteneriat cu Primăria sectorului 2 și cu părinții. | -O echipă de educatoare profesionale; -Materiale informative în îndomeniu; -Programe naționale privind integrarea copiilor defavorizați și cultivarea tinerelor talente; -Acordul majorității părinților în sprijinirea inițiativei grădiniței; |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| E | <p>Dezvoltarea resurselor umane</p> <p>Dezvoltarea curriculară</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale</p> <p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p> | <p>Introducerea și dezvoltarea parteneriatelor cu întreaga societate: educatori, comunitate, familii, sectorul economic, mass-media, organizații nonguvernamentale, autorități din domeniul cultural, spiritual, etc.</p> | <p>-Echipa de educatoare, părinți;</p> <p>-Coordonatorul de programe și de proiecte educative;</p> <p>-Proiectele angajate și programele în derulare;</p> <p>-Baza materială existentă;</p> <p>Colaborarea cu Primăria sector 2, ISMB, biserică, poliție</p> | <p>-Necesitatea implicării unui număr mai mare de părinți în procesul educativ-partenerial, din interior;</p> <p>-Stabilirea de contacte de parteneriat economic și media.</p> <p>-Realizare parteneriate cu ONG-uri</p> | <p>-Programe naționale și internaționale educative;</p> <p>-Parteneriatul grădiniță-comunitate;</p> <p>-Implicarea activă a majorității părinților;</p> <p>-Unele programe ale comunității coincid obiectivelor învățământului preșcolar.</p> |
|---|--|---|--|--|---|



| Domeniul functional | Programul de dezvoltare Ținta | Activități | Obiective | Resurse | Termen | Etapе | Responsabili | Indicatori de performanță |
|------------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---|---|--|
| Dezvoltare curriculară | Proiectul curricular-planificare a în cadrul CDȘ a unor activități opționale adecvate nevoilor de formare a copiilor și aptitudinilor individuale ȚINTA A | Elaborarea ofertei educaționale; Elaborarea programelor pe tipuri de opțional și grupe de vârstă; | Imaginea grădiniței ca primă treaptă a învățământului; Continuitate între preșcolaritate și școala primară; Satisfacerea nevoilor de dezvoltare ale copiilor și preferințele părinților; | Fișa de opțiuni a părinților; Educatoare cu competența în desfășurarea opționalelor; Profesori specialiști; | Octombrie Iunie | Elaborarea ofertei educaționale; Popularizare (afișare, pliante, postere); Dezbateri; Expoziții; Târgul de ofertă educațională; | Director; Responsabilii comisii; | Sondaje; Chestionare părinți; Site; Pagina facebook; |
| | Dezvoltare a sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă ȚINTA A | Auxiliare necesare în procesul de învățare, cd-uri; Utilizare PC în activități; Participarea la cursuri digitalizare; | Dezvoltarea competențelor în activitatea didactică; Modernizarea predării învățării; | Educatoare; Preșcolari; Resurse materiale, CD-uri, computer; | Permanent; Conform planificării; | Studiu de piață pentru accesarea celor mai avantajoase oferte (calitate/preț); | Director; Contabil; Responsabilii CC; | Puncte de documentare în fiecare sală de grupă; Interesul copiilor; Aprecierea părinților; |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|---|
| Dezvoltare curriculară | <p>Programul de integrare a copiilor defavorizați și de stimulare a copiilor talentați (supradotați) ȚINTA D</p> | Participarea la cursuri CCD pentru formarea corpului didactic prin cursuri de specialitate, acreditate în domeniu; Activități demonstrative cu implicarea părinților și a specialiștilor; Programe educaționale interinstituționale; Serbări cu prilejul sărbătorilor de iarnă/zilei mondiale a copilului; Activități în parteneriat cu voluntari/studenți la facultăți de specialitate, membri ai ONG-urilor; | Creșterea rolului educatoarei în dezvoltarea preșcolariilor; Respectarea dreptului la educație al tuturor copiilor; Combaterea atitudinilor de excludere și discriminare; Valorizarea în mod egal a copiilor Stimularea interesului copiilor pentru participarea la acțiuni; Perfecționarea educatoarelor în abordarea problematicii specifice copiilor cu CES; Publicarea de articole în reviste de specialitate; | Echipa de educatoare și părinți; Partenerii din partea ONG-urilor, grădinițe din sector și capitală; Auxiliare, material informativ specific; | Mai/anual; Decembrie; Noiembrie /Anual; Conform ofertei de; Conform planificării; Comisiei de Proiecte și Programe; | Achiziționarea de materiale informative; Perfecționarea Educatoarelor; Activități demonstrative; Înscrierea educatoarelor la cursuri; Susținerea de activități în cadrul proiectului; Discuții, dezbateri, în ședințele cu părinții; Activitate de informare în CC; Organizarea de activități festive prilejuite de sărbători din viața copilului; | Director; Educatoare; Părinți; Responsabil CC; | Sondaje; Chestionare; Evaluare program; Participarea părinților la acțiuni; Aprecierea părinților și a partenerilor de program; |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------------------|---|--|--|
| Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare | Programul național de dotare cu documente de specialitate pentru educatoarele ȚINTA A,B,C | Studierea metodologiei și colaborarea cu ISMB și directori de grădinițe; Achiziționarea de titluri de carte necesare educatoarelor pentru informare, perfecționare în specialitate, pentru modernizarea procesului de predare-învățare; | Îmbogățirea fondului de carte de specialitate în pregătirea educatoarelor și a preșcolarilor; Stimularea educatoarelor în direcția informării în specialitate și a perfecționării permanente; | Educatoare Editori | Octombrie- Noiembrie | Contactarea editurilor; Selectarea celor mai avantajoase oferte; Întocmirea dosarului; Înregistrarea intrărilor; | Director; Cadre didactice; | Utilizarea cărților în procesul de pregătire a activităților didactice și în perfecționarea educatoarelor; |
| | Programul anual de investiții și reparații ȚINTA C | Lucrări de reparații și investiții; Inițierea unei competiții în scopul menținerii curățeniei și întreținerii bazei materiale; | Crearea unui mediu optim pentru desfășurarea procesului de învățare, conform normelor igienico-sanitare; Stimularea copiilor prin oferirea unui ambient atractiv | Financiare -planul anual -fonduri extrabugetare Umane -personalul administrativ, de întreținere -educatoarele și preșcolarii | Anual | Elaborare plan de reparații și investiții; Întocmire proiect de buget; Predare documentație către Consiliul local - direcția învățământ; Încheierea contractului; Verificare lucrări; | Director Admin. de patrimoniu Contabil CA Educatoare | Rapoarte, situații, note financiar contabile Autorizația sanitară de funcționare Evaluarea programului de premiere |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|---|---|--|
| Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ modern pentru grupe ȚINTA C, E | Achiziționare aparatură electronică; Revizia echipamentelor electronice existente; Dotarea cu un mobilier ergonomic, adaptat vârstei preșcolare; Dotarea unității cu materiale și echipamente de igienizare, iluminare și de protecție în muncă; Organizare activități prin implicarea părinților și a comunității locale; | Modernizarea acțiunii didactice prin crearea unui mediu stimulativ; Stabilirea unui parteneriat educațional eficient între grădiniță și comunitate; Crearea de condiții pentru realizarea obiectivului „Grădiniță-centru de valori autentice”; Crearea mediului educativ adecvat pentru organizare de acțiuni prin parteneriate cu ISMB; | Financiare; Plan de buget verificat; Fonduri extrabugetare; Donații și sponsorizări; Administrație și contabilitate; | Septembrie | Selectarea celor mai avantajoase Oferte; Contracte avantajoase cu firmele; Verificarea/schimbarea echipamentelor electronice și accesoriilor; Întocmirea necesarului și elaborarea documentației conform normelor legale; Program, invitații, portofoliu, masă rotundă; | Director; CA; Contabil; Admin. de patrimoniu; Educatoare; Părinți; | Documente financiar – Contabile; Contracte; Fișa recepție; |
| | | | | August | | | |
| | | | | August | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------------|---|
| Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare | Program de atragere de fonduri extra-bugetare ȚINTA A,B,C,E | Elaborarea ofertei grădiniței; Activități artistice cu implicarea părinților în cadrul programelor de parteneriat interinstitucional; Organizarea de tombole cu lucrări realizate de copii; Realizare oferta grădiniței; Actualizare site; | Cunoașterea activității specifice grădiniței și creșterea rolului educative; Atragere de fonduri extrabugetare pentru desfășurarea activităților în parteneriat educațional și a programelor educative; | CRP; Parteneri economici; Mass Media Educatoare | Conform contractului; Cu ocazia zilelor festive; | Întocmirea planului de acțiuni ce fac obiectul țintei; Întocmirea documentației; Participare la licitație, semnare contract; | CRP; Director; Contabil; | Evaluarea activității de obținere de donații și sponsorizări; Evaluarea activității și obținerea rezultatelor așteptate; |
|---|--|---|--|--|---|--|--------------------------------|---|

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|---|
| Dezvoltarea resurselor umane | <p>Program de formare și dezvoltare profesională a conform ofertelor de cursuri- CCD Universitatea din București și prin programele comisiei de formare și dezvoltare profesională) ȚINTA A,B,D,E</p> | <p>Activități de formare periodice; Activități de perfecționare organizate la nivelul ariilor curriculare; Dezbateri și informări în CC; Activități demonstrative în cadrul cercurilor pedagogice; Schimb de experiență prin organizarea de activități de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional; Participarea la simpozioane, comunicări; Înscrierea la grade didactice;</p> | <p>Stimularea interesului educatoarelor pentru activități științifice, de calitate în acord cu statutul de cadru didactic; Centrarea activității didactice pe copil și nevoile sale de dezvoltare; Eliminarea rutinei; Dezvoltarea sentimentului de autoîmplinire individuală și profesională;</p> | <p>Responsabilii de CC și de formare; Educatoarele CP Specialiști în domeniul formării cadrelor didactice;</p> | <p>Anual; Conform planificărilor comisiilor; Conform planificării ISMB; Conform program ISMB;</p> | <p>Elaborarea planului pentru perfecționare; Elaborarea proiectului managerial al CC și al CEAC;</p> | <p>Responsabilii de comisii; CP; Director;</p> | <p>Fișe de înscriere; Lista cu participanți; Adeverințe participare cerc pedagogic Evidența participării la proiecte și programeș Acordarea de diplome/ Certificate;</p> |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---|
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <p>Programe educative extracurriculare ȚINTA D,E</p> | <p>Excursii tematice (teme variate) Vizite în alte grădinițe, în centre culturale, administrativ -economice; Programe de ajutorare a copiilor defavorizați; Vizionări de spectacole pentru copii; Ateliere de creație;</p> | <p>Formarea deprinderii copiilor de a avea o atitudine civică în orice situație; Cunoașterea naturii, culturii poporului ocupațiilor, și a relațiilor interumane; Stimularea aptitudinilor copiilor;</p> | <p>Director; Educatoare; Părinți; Preșcolari; Reprezentanții domeniilor de activitate; ONG-uri; ISMB; Primăria de sector; Firmă de transport copii; Fonduri financiare extrabugetare</p> | <p>Conform planificării activităților extrașcolare/ anual</p> | <p>Planificarea acțiunilor în cadrul comisiei; Elaborarea planului managerial al comisiei; Afișarea ofertei de acțiuni; Stabilirea legăturii cu “actorii” implicați în derularea activităților; Încheierea de acorduri și contracte de colaborare; Desfășurarea acțiunilor și evaluarea acestora</p> | <p>Responsabili proiecte Extrașcolare Părinți; Educatoare; Director;</p> | <p>Portofolii Punct de documentare Expoziții cu lucrări Completarea materialelor ecologice Participarea părinților Impresiile copiilor prin lucrări practice</p> |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---|

**DIRECTOR,
 CREȚU ELENA**