

Grădinița Nr.135
Str. Mașina de Pâine nr.65, Sector 2, București
[Tel/fax-0212421805, email: gradinita135@yahoo.com](mailto:gradinita135@yahoo.com)

Nr. 593/14.09.2022

Dezbătut în CP din data de 05.09.2022
Validat în CA din data de 05.09.2022

**Inspector școlar pentru management instituțional, sectorul 2,
Ceama Corina**

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2021-2022



CAP. I CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIUNAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIE

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și legislația subsecventă acestui document legislative;
- Regulamentul-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 4183/04.07.2022;
- Curriculum pentru Educația Timpurie, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4.694/2.08.2019;
- Programul Național de Reformă- iunie 2021;
- ”Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Proiectul ”Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat” (POSDRU) – 30.03.2010;
- Raportul anual” O privire de ansamblu asupra educației 2013” al OCDE;
- Raportul SAR privind asigurarea calității educației de bază din Europa și Europa de Sud-Est, 2013;
- Raportul comun 2012 al Consiliului și al Comisiei privind punerea în aplicare a cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale(ET 2020);
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar – 2008;
- Hotărâre A.R.A.C.I.P. nr. 631 din 11 mai 2022;
- O.M.E.C.T. nr.3189 din 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- Metodologii, regulamente,, scrisori metodice, acte normative în domeniu.

CAP. II ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI NR. 135 – ANALIZA SWOT

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.N. :

- Descentralizare
 - Performantă
 - Eficiență
 - Standarde europene
 - Accesibilitatea la educație
 - Oferte educaționale
 - Resurse umane
 - Responsabilitate
- Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate de către comisii, având la bază următoarele priorități strategice :
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor învățământului preșcolar.
 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale copiilor.
 - Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor.
 - Întărirea rolului gradinței prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.

- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin realizarea de activități extracurriculare și programe de parteneriat educațional.

Pornind de la țintele strategice, au fost stabilite următoarele obiective operaționale, pe domenii de activitate:

1. CURRICULUM:

- Implementarea noului Curriculum pentru Educația Timpurie.
- Creșterea eficienței demersului educațional prin adaptarea noului curriculum la nevoile de dezvoltare personală ale copiilor.
- Realizarea de parteneriate prin programe educative și introducerea în CDȘ a unor tematici în acord cu tematica proiectelor înscrise în lista partenerilor educativi.
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale desfășurate și corelarea conținuturilor acestora la nevoile concrete de educație ale copiilor.
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea copiilor pentru viața socială.

2. RESURSE UMANE:

- Asigurarea unității cu personal didactic calificat.
- Participarea cadrelor didactice și nedidactice la cursuri de formare profesională.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă și motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.
- Implicarea părinților ca parteneri în derularea actului educativ.

3. RESURSE MATERIALE:

- Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne
- Elaborarea bugetului grădiniței și a planului anual de cheltuieli.
- Crearea unui mediu optim pentru desfășurarea procesului de învățare, în concordanță cu normele legale igienico-sanitare.
- Elaborarea unui program de atragere de fonduri extrabugetare

4. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE:

- Extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel național și internațional, cu unități și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea parteneriatului dintre grădiniță și familie.

5. MANAGEMENT:

- Elaborarea planului managerial și a raportului de activitate pe baza analizei SWOT și PESTE și evaluarea situației existente la nivelul fiecărui compartiment.
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.
- Monitorizarea dinamicii fenomenului educativ la nivelul unității.
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea, pe primul loc situându-se, pentru anul școlar 2021 - 2022, promovarea de politici privind:

- asigurarea calității educației,
- formarea resurselor umane.

Grădinița nr. 135 și-a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2021-2022, în concordanță cu prioritățile politicii educaționale promovate de M.E.N.

Puncte tari:

- Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională;

- Existența unei baze de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, documente și situații contabile ;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Existența calculatoarelor și laptopurilor utilizate în activitățile administrative și în fiecare clasă, toate conectate la internet, 8 table SMART, utilizate în activitățile cu copiii;
- Relația cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar
- Toate cadrele didactice calificate și titulare

Puncte slabe:

- Încadrarea cu personal nedidactic insuficient - îngrijitoare;
- Unele disfuncționalități în managementul comunicării, stresului, al timpului, al schimbării;
- Situația precară a fondului de carte din biblioteca școlară și lipsa de fonduri pentru dezvoltarea sa;
- Dotarea învechită, improprie a cabinetului metodic;
- Lipsa unui spațiu propriu pentru desfășurarea activităților tuturor compartimentelor: cabinet logopedic, consiliere
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control, și a cadrelor didactice;

Oportunități:

- Strategia Ministerului Educației, Naționale privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Implicarea Primăriei de sector în realizarea lucrărilor de reparații, consolidari, igienizare;
- Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Capitalei și Primăria Sectorului 2, Prefectura, Mass-media centrală și locală;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Interesul scăzut al unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative nou apărute;
- Inexistența unui buget planificat acordat formării cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare financiară a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Spațiul insuficient pentru arhiva grădiniței;

CAP. III ANALIZA PSIHO – SOCIO - DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI PREȘCOLARE

III.1. Efectivele școlare. În anul școlar 2021 – 2022 planul de școlarizare aprobat de ISMB a fost de 8 grupe/192 copii. Copiii au fost repartizați în grupe, urmând principiul vârstei și al continuității.

Structura grupelor de vârstă

Tipul programului	Grupa de vârstă	Număr grupe	Număr copii
Program prelungit	Mică 3 – 4 ani	3	66
Program prelungit	Mijlocie 4 – 5 ani	2	45
Program prelungit	Mare 5 – 6 ani	3	81

Pe parcursul semestrului I s-au transferat 6 copii ca urmare a schimbarii domiciliului , astfel incat copiii ramasi in unitate sunt 186.

Concluzii: În urma monitorizării frecvenței copiilor pe toată perioada anului școlar 2021-2022 putem spune că frecvența copiilor se încadrează în limitele legale.

1. Alți indicatori demografici

• Populația după etnie la Grădinița nr. 135

Etnia	2021-2022
Total- din care	192
Români	192
Maghiari (inclusiv secui)	-
Germani (inclusiv sași și șvabi)	-
Rromi	-
Alte etnii	-

• Populația după religie

Religia	2021-2022
Total: din care:	192
Ortodoxă	192
Romano-catolică	-
Greco-catolică	-
Musulmană	-
Altă religie	-

2. Aspecte demografice

În anul școlar 2020-2021 s-au prezentat măcar o dată la grădiniță un număr de 186 copii.

- Populația școlară: nr.copii înscriși, 192 - program prelungit ;
- Retrageri - 1-3%/an
 - Neacomodare (vârstă mică) ;
 - Părinți cu situație financiară instabilă ;
- Rata de înscriere la școală a fost de 100% ;
- Copii cu rezultate bune și foarte bune după evaluări, 96%.

III.2.Starea de sănătate în rândul preșcolarilor care au frecventat grădinița

În rândul copiilor in ordine, grupele de afectiuni sunt urmatoarele:

- Boli respiratorii
- Tulburari de limbaj
- Tulburări de vedere
- Boli metabolice si de nutritie
- Îmbolnaviri generate de virusul Covid 19
- Boli enterovirale

Alte boli: alergii la medicamente și alimente; tulburări de spectru autist; hiperkinezii;instabilitate motorie.

Tulburările de vedere au următoarele diagnostice: astigmatism mixt, strabism convergent, hipermetropie, ambliopie și astigmatism hipermetropic. Copiii sunt în evidența cabinetului medical și au fost monitorizați pentru a merge la evaluări periodice la medicul specialist. Aceștia au primit consiliere prin intermediul părinților din partea medicului școlar și au primit trimiteri către medici specialiști.

Copiii care au fost diagnosticați cu boli cronice sunt înregistrați în Registrul de evidență specială și monitorizați atent.

Personalul medico-sanitar din cabinetul medical și activitatea cabinetului medical:

În cabinetul medical este încadrată 1 asistentă medicală, astfel încât se asigură asistența medicală pe perioada 7,00 -15,00. și un medic școlar cu program de 1 zi pe săptămână(marți) și care deservește mai multe unitati de invatamant. Situația asigurării materialelor și medicamentelor necesare cabinetului medical este asigurata prin ASSMB.

Tendențe generale: Asistența medicală, prin supravegerea stării de sănătate a copiilor, a condus la tot mai puține episoade epidemice în grădiniță și cu un număr tot mai mic de copii afectați. Copiii prezintă o stare de igienă personală deosebită, iar părinții sunt tot mai preocupați de menținerea stării de sănătate a copiilor, prin respectarea regulilor specifice.

CAP. IV RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

Gradul de ocupare și calificarea personalului

Personal didactic și didactic auxiliar. Încadrarea cu personal didactic s-a realizat conform prevederilor legale, privind Metodologia și Calendarul mișcării personalului didactic în învățământul preuniversitar. Posturile vacante și rezervate au fost ocupate prin suplinire în plata cu ora de cadrele didactice titulare și pensionare cu avizul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Situația ocupării posturilor cu cadre didactice de predare:

Titulari	11
Pensionari plata cu ora	0
Titulari Plata cu ora	6
Total cadre didactice	11

Situația gradului de calificare : Din totalul de 11 cadre didactice de predare și de conducere, 8 au gradul didactic I, 3 au definitivatul .

Nivelul studiilor: 8 profesori pentru învățământ preșcolar, 3 educatoare.

Personalul didactic auxiliar: Având personalitate juridică grădinița are încadrat un administrator de patrimoniu cu studii în specialitate - titular pe post. Am externalizat serviciile de contabilitate, costurile fiind acoperite de fonduri venite pe filiera Consiliului local pe capitolul servicii.

Personalul nedidactic: Grădinița funcționează cu 6 îngrijitoare, 1 bucătar, 1 ajutor bucatar, 1 fochist și 1 spălătoareasă.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din grădiniță

Dezvoltarea resursei umane s-a realizat prin raportare la analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice și ale unității și pe baza ofertei de formare a CCD și a altor furnizori de formare.

Conducerea grădiniței a încurajat participarea la cursurile de formare pentru optimizarea activității de dezvoltare profesională. S-a urmărit individualizarea parcurșurilor de dezvoltare în carieră în conformitate cu normele în vigoare, încurajarea și sprijinirea participării și a inițiativei în dezvoltarea profesională, prin flexibilitate și deschidere spre noutate. Cadrele didactice tinere au fost mentorate pentru aplicarea corectă a cerințelor Curriculumului național.

Activitatea de perfecționare prin cursuri de perfecționare / dezvoltare în carieră:

- “Tehnici și metode de predare online” - Toate cadrele didactice
- “Profesorul digital” – prof Ungureanu Geanina
- “Interdisciplinaritatea școlară- oportunitati , metode, aplicatii” – 48 ore- prof. Ungureanu Geanina;

- Webinar IX – “Educatia la timpul prezent” – educatoare Palcue Lavinia;

Perfecționarea prin activitatea metodică desfășurată în grădinița a și în sectorul 2, a respectat propunerile cadrelor didactice și tematica cercurilor pedagogice de la nivelul sectorului 2. Activitățile stabilite au avut un grad mare de aplicabilitate la grupă. S-au elaborat probe și instrumente de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor, s-au prezentat activități demonstrative cu copiii. Dezbaterile organizate au stimulat participarea cadrelor didactice și au condus la soluții practice pentru rezolvarea unor situații deosebite în activitățile cu copiii. Responsabila activității metodice și directorul care au participat la activitățile de formare privind aplicarea noului curriculum organizate de inspectorul de specialitate la nivelul sectorului, precum și la consfătuirea de la începutul anului școlar au organizat în grădiniță o întâlnire în care au prezentat informațiile pentru toate colegele.

În acest an școlar activitățile din cadrul Cercului Pedagogic la nivel de sector, s-au desfășurat în unitatea noastră, activitatea demonstrativă fiind susținută de dna ed. Mușă Alina Magdalena.

Consiliere școlară. Grădinița 135 a beneficiat de serviciile educaționale ale consilierului școlar, prin repartizarea unui profesor consilier cu o normă de 4 ore/săptămână în grădiniță. În prima etapă a anului s-au investigat nevoile de consiliere ale educatoarelor, copiilor și părinților, pe baza chestionarelor, discuțiilor cu grupuri de părinți și observării comportamentelor. Au fost depistați copii cu probleme de comportament și emoționale precum și copii diagnosticați cu diferite alte probleme: dizabilități de vedere, deficiențe de vorbire, un caz de întârziere în dezvoltarea psihică și limbaj și un caz de autism. Cadrele didactice au beneficiat de consiliere pe probleme legate de comunicarea relațională cu copiii cu CES. Modalitățile sugerate de consilierul școlar au contribuit la îmbunătățirea comunicării între acestea și copii. Prezența consilierului școlar a fost mediatizată în rândul părinților.

Activitatea de consiliere a părinților a fost susținută și de activitățile proiectate și desfășurate de cadrele didactice la fiecare grupă, care au proiectat și desfășurat un program de consiliere adaptat nevoilor părinților din grupa pe care o conduc.

CAP.V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Asigurarea cu personal de conducere pentru unitățile de învățământ s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

V.1. Evaluarea Grădiniței nr. 135 prin inspecțiile școlare în anul școlar 2021-2022

Inspecția școlară ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ și a cadrelor didactice realizată de personalul de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și al Inspectoratului Școlar al Municipiului București a avut în vedere:

- Activitatea de ansamblu a unității școlare;
- Unele aspecte ale activității ei;
- Activitatea unor servicii/birouri/compartimente;
- Activitatea pe o arie curriculară;
- Activitatea desfășurată de fiecare cadru didactic.

Analiza activității de inspecție școlară a condus la organizarea inspecției școlare cu orientarea spre trei direcții principale :

- Asigurarea respectării noului curriculum național și a standardelor naționale de calitate prin inspecția de specialitate, inspecția specială, activitățile metodice realizate de inspectorii de specialitate și de către metodiști;
- Evaluarea instituțională și asistența managerială;
- Susținerea inovației didactice, promovarea exemplor de bună practică.

În anul școlar 2021-2022 s-au efectuat 2 inspecții tematice, pe semestrul I ; 2.inspectii tematice pe semestrul II; 1 inspecții de specialitate în vederea obținerii gradului II.

Concluzii:

- ✓ Rapoartele de inspecție arată că documentele școlare sunt întocmite corespunzător.
- ✓ Fișele de observație și de progres ale copiilor au fost completate la termen .
- ✓ Există instrumente capabile pentru evaluarea tuturor competențelor: metodologice, de comunicare și relaționare, de evaluare a preșcolarilor, psiho-sociale, tehnice și tehnologice, de management al carierei.

V.2. Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

- a) Programe de formare acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământ
- b) Programe de formare continuă avizate în cadrul ofertei de programe a C.C.D.

V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală:

Grădinița nr. 135 întreține relații optime de colaborare cu Administrația Locală a Sectorului 2, D.G.A.P.I. , Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Secția 7 Poliție, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Biserica „Sf.Dumitru”, Direcțiile de protecția a copilului, Scoala nr.27, precum și menținerea contactului permanent între reprezentanții instituțiilor, fiind aplicate toate prevederile legislației în vigoare.

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați.

Relația cu administrația locală

Colaborarea Grădiniței nr. 135 cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, investiții, reabilitări și modernizări ale clădirii, dotări cu mobilier și echipamente.

Administrația locală s-a implicat în realizarea/construirea unui *foisor* în curtea grădiniței, în acțiuni de reparatii ale grupurilor sanitare din grădinița ,precum și în repararea și modernizarea *scenei* din spațiul de festivități, în activități de igienizare, dezinfectie, dezinsecție pe tot parcursul anului școlar 2021-2022.

Aspecte generale

Se remarcă preocuparea pentru continua perfecționare în domeniul managementului și promovarea metodelor științifice de conducere a directorului. Analizele de nevoi, analiza proceselor, evaluările și proiectele tind spre o benefică simbioză între profesionalism și arta de a conduce. O pondere tot mai mare o au estimările prețurilor serviciilor oferite în raport cu creșterea calității lor confirmate de către beneficiari.

Din perspectiva dezvoltării durabile a educației și pentru a crea premisele necesare asigurării calității în educație și a utilizării eficiente a resurselor, grădinița trebuie să devină principalul pilon de natură să asigure compatibilizarea învățământului preuniversitar bucureștean cu sistemele de învățământ europene.

Prin noul cadru legislativ creat, comunitatea locală se va implica real și efectiv în funcționarea și dezvoltarea serviciilor educaționale, în asumarea de responsabilități privind furnizarea de servicii educaționale de calitate, care să răspundă nevoilor comunității locale și să promoveze valorile autentice și tradițiile specifice acesteia. În contextul dezvoltării continue a relațiilor grădiniță-școală-comunitate, grădinița se va transforma într-un centru de informare și dezvoltare pentru comunitate.

Propuneri, soluții de optimizare a situației, progrese în management

- Creșterea calității procesului educațional prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;
- Sprijinirea preșcolarilor capabili de performanțe prin programe speciale;

- Acordarea unei importanțe crescute consilierii părinților - înființarea unui cabinet de consultanță cu părinții;
- Obținerea de resurse extrabugetare ca o competență de bază în dezvoltarea instituțională.
- Reducerea dimensiunii efectivului preșcolar,
- Sporirea autorității cadrelor didactice,
- Promovarea drepturilor și îndatoririlor copiilor,
- Diminuarea timpului liber al preșcolărilor petrecut în fața televizorului sau calculatorului

CAP. VI. ASPECTE/DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Rezultate la olimpiade și concursuri pe categorii de activități

Organizarea concursurilor preșcolare s-a realizat conform Regulamentului aprobat de M.E.N. Ca în fiecare an participarea preșcolărilor din Grădinița Nr. 135 la concursurile pe categorii de activități a fost deosebită, aceștia fiind recompensați cu diplome și medalii.

CAP. VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (INFRASTRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, DOTAREA, RESURSELE MATERIALE)

VII.1. Starea fizică / juridică a clădirii

- **Starea fizică a clădirii:** foarte bună.
- **Starea juridică a clădirii în care funcționează unități de învățământ:** conform normelor în vigoare.

VII.2. Situația utilităților în Grădinița nr. 135

- Se utilizează curentul electric.
- Instalația electrică corespunde standardelor impuse de protecția muncii.
- Se utilizează apa potabilă curentă de la rețeaua orașenească;
- Încălzirea se realizează prin rețele interioare de încălzire prin centrală pe gaze proprie;

VII.3. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

În anul școlar 2021-2022 am realizat, lucrări precum:

- Dotarea cu necesarul de mașini și utilaje pentru bucătărie și spălătorie,
- Dotarea și punerea în funcțiune a 8 table interactive
- Dotarea cu 3 imprimante multifuncționale
- Construirea unui foisor în curtea grădiniței
- Repararea scenei din spațiul de festivități
- Finisaje/retușuri ale pereților interiori

VII.4. Situația bazei sportive a unității

- Activitatea de educație fizică se desfășoară în sălile de grupă, dar și în curtea unității. Urmează să se achiziționeze material sportiv.

VII.5. Situația altor spații

- **Biblioteca școlară** urmează să se îmbogățească cu materiale specifice acestuia.
- **Cabinetul medical**
- ✓ A fost dotat corespunzător.
- ✓ Personalul medical arondat Grădiniței nr. 135 – un medic de medicină generală și 1 asistentă medicală.

VII.6. Situația dotării cu calculatoare

- 2 laptopuri folosite în cabinetul directorului și la administrație-contabilitate

- 8 laptopuri folosite în activitatea cu preșcolarii
- 8 calculatoare (All in one), conectate la internet, utilizate de către personalul didactic
- 8 table Smart utilizate în activitatea cu preșcolarii

CAP. VIII. INTEGRAREA EUROPEANĂ. RELATII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, PARTENERIATE, ÎNFRĂȚIRI

În anul școlar 2021-2022 compartimentul Programe a desfășurat o susținută activitate de promovare a proiectelor și programelor de parteneriat intern și internațional:

- Informarea prin Centrele de Informare și Documentare pentru integrare europeană ca centre resursă pentru oferirea de consultanță potențialilor beneficiari de proiecte, partenerilor sau coordonatorilor de proiecte aflate în derulare;
- Evaluarea proiectelor internaționale și a activităților desfășurate;
- Diseminarea exemplelor de bună practică în domeniul cooperării internaționale, al realizării obiectivelor proiectelor derulate, precum și al valorizării rezultatelor acestora;

Formularea și susținerea strategiei compartimentului Programe s-a bazat pe analiza SWOT la nivelul sistemului educațional local urmărindu-se, în primul rând, stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe ale activității desfășurate în anul școlar 2021-2022, iar în al doilea rând, identificarea oportunităților și a riscurilor care ar putea să apară la nivelul mediului educațional. Concluziile analizei efectuate au evidențiat necesitatea dezvoltării parteneriatului în programe europene și de cooperare internațională.

Total programe:

În anul școlar 2021-2021, în cadrul Grădiniței nr. 135 s-au derulat următoarele programe:

- Proiectul Educațional „Vreau să fiu olimpic”
- Proiect cu Brigada de poliție rutieră a Municipiului București - „Micul pieton”
- Parteneriat cu Biserica ortodoxă
- Parteneriat cu editura “Edu Tg.Mures”
- Parteneriat cu familia-”Educatore pentru o zi”
- Parteneriat cu Scoala nr.27
- Parteneriat cu trupa de teatru “Mirciolino”
- Parteneriat cu “Cinema Kids”- furnizor de spectacole de film pentru copii
- Marcarea evenimentelor istorice – Ziua Unirii, Nașterea poetului Mihai Eminescu prin activități comune – participante toate cadrele didactice.
- „În așteptarea sărbătorilor de iarnă” – colinde, tradiții și obiceiuri românești
- Plimbări și jocuri recreative în parcurile din apropierea grădiniței

Parteneriate bilaterale:

Cu unități de învățământ din sectorul 2

Tipuri de acțiuni desfășurate

- Proiecte și programe naționale, coordonate, de către Ministerul Educației Nationale
- Proiecte și activități regionale;
- Proiecte la nivel local.

Tendințe generale

- ✓ Stimularea cadrelor didactice din unitate să participe la cât mai multe activități specifice acestui domeniu: formarea cadrelor didactice în domeniul integrării europene și al elaborării și managementului proiectelor cu finanțare europeană,
- ✓ Furnizarea informațiilor în vederea implicării unităților școlare în diverse parteneriate cu alte țări,

- ✓ Diseminarea exemplelor de bună practică și identificarea de posibili parteneri străini, încurajarea inițiativelor de parteneriate bilaterale cu școli din Europa

CAP.IX ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE ȘI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

"Nu există artă mai frumoasă decât arta educației - spunea Sf. Ioan Gură de Aur. Pictorul și sculptorul fac doar figuri fără de viață, dar educatorul creează un chip viu, uitându-se la el; se bucură și oamenii, se bucură și Dumnezeu".

Un educator bun luminează destinul învățăcelilor, căci scopul educației este să-i pregătim pe copii spre a deveni autodidacți, independenți în gânduri și acțiune, arhitecți ai propriei lor personalități.

Obiective:

- Folosirea eficientă și plăcută a timpului liber;
- Practicarea managementului participativ;
- Cultivarea și dezvoltarea înclinațiilor și talentelor preșcolarilor pentru anumite domenii ;
- Identificarea și implicarea în rezolvarea problemelor vieții comunitare;
- Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos;
- Aplicarea principiilor drepturilor omului în acțiunile de protecție a mediului ;

Tipuri de activități. Programe, proiecte și acțiuni

În anul școlar 2021-2022, activitatea extrașcolară a antrenat cea mai mare parte a educatoarelor prin proiectele și programele educative ce s-au derulat în unitățile de învățământ.

Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

Activitățile și programele desfășurate în anul școlar 2021-2022 au fost consistente, variate și au cuprins mulți preșcolari.

Punctele tari ale activității din acest an școlar au fost:

- Varietatea ofertelor educaționale;
- Diversitatea concursurilor și festivalurilor locale, municipale și naționale.
- Numeroasele programe ale unităților de învățământ (cu ONG-uri, comunitatea locală, internaționale) adăugate celor naționale și ale ISMB.
- Situația încadrării cu cadre didactice calificate.

Punctele slabe identificate și în anii anteriori au rămas:

- Mobilitatea cadrelor didactice.

CAP.X. CONSILIERE ȘCOLARĂ, PROFESIONALĂ ȘI ÎN CARIERĂ

În anul școlar 2021-2022 grădinița noastră a beneficiat de serviciile unui consilier psiholog care a asigurat informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice prin activități specifice realizate la nivel individual și/sau de grup, acțiuni de colaborare cu comunitatea locală în scopul orientării școlare.

CAP.XI. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUTIONAL ȘI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE.

Situația întâlnirilor în Comisii paritare, în comisii de dialog social.

Au fost desfășurate activități specifice în vederea implicării actorilor sociali în realizarea obiectivelor propuse și anume: stabilirea planului de școlarizare în concordanță cu politica de dezvoltare regională, consilierea și orientarea copiilor pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare, elaborarea

Grădinița Nr.135
Str. Mașina de Pâine nr.65, Sector 2, București
[Tel/fax-0212421805, email: gradinita135@yahoo.com](mailto:gradinita135@yahoo.com)

C.D.Ș. și participarea la identificarea competențelor profesionale a cadrelor didactice, în colaborare cu Consiliul local, pentru depunerea cererilor de finanțare în vederea participării la selecția aplicațiilor în cadrul proiectelor și parteneriatelor aflate în derulare. Pentru realizarea acestor obiective, activitatea a vizat:

- Implicarea organizațiilor neguvernamentale și asociațiilor în vederea scăderii abandonului școlar;
- Implicarea, în parteneriat cu CCD București, în acțiuni de formare profesională;
- Modalități de mediatizare și promovare a acțiunilor de bună practică;

Parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării sistemului de învățământ.

**DIRECTOR,
CREȚU ELENA**